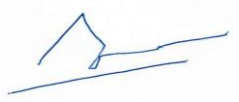

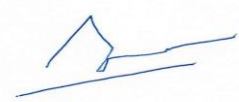


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารักษ์  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารักษ์  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารักษ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารักษ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารักษ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	
วัน/เดือน/ปี : ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	
หัวข้อ : MOIT๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) MOIT๒.๑ ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ๒.๑.๓ โครงสร้างของหน่วยงาน	
Linkภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ : <a href="http://chulabhornhealth.go.th/">http://chulabhornhealth.go.th/</a>	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายเกียรติพร แก้วกวน) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวสุพัชร์ แก้วกิม) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอจุฬารักษ์ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายเกียรติพร แก้วกวน) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	



## คำสั่งอำเภอจุฬาภรณ์

ที่ ๔๗๒ / ๒๕๖๔

### เรื่อง การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ มีบทบาทหน้าที่กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการ สุขภาพที่มีคุณภาพ และมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงาน สาธารณสุขในเขตพื้นที่ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสาร สาธารณะด้านสุขภาพ รวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

เพื่อให้การบริหารราชการภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง มีระเบียบ แบบแผน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน โดยมี นายสุพัชร์ แก้วกิม สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ หัวหน้าหน่วยงานสาธารณสุขระดับอำเภอ มีหน้าที่แนะนำ ประเมิน กำกับ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ดำเนินงานไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข จังหวัด อำเภอ บริบทของพื้นที่ภายในอำเภอ รวมถึงนโยบายของผู้บริหาร อำเภอจุฬาภรณ์ จึงขอแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. นายทวี จันทร์โท ตำแหน่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ปฏิบัติงานผู้ช่วย สาธารณสุขอำเภอ (ด้านบริหาร) มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) งานยาเสพติด
- ๒) งานบริหารงานทั่วไป
- ๓) งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
- ๔) งานนิติการ
- ๕) งานการเจ้าหน้าที่
- ๖) งานกำกับและดูแลหน่วยบริการในสังกัด
- ๗) งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
- ๘) งานพัฒนาบุคลากร
- ๙) งานบริหารพัสดุ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- ๑๐) งานประสานงานภายนอกองค์กร
- ๑๑) งานนโยบายเร่งด่วน
- ๑๒) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๑๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายเกียรติพร แก้วกวน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติงานผู้ช่วย สาธารณสุขอำเภอ (ด้านวิชาการ) มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) งานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.)
- ๒) งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

๓) งานวิจัย.....



- ๓) งานวิจัยนวัตกรรมด้านสุขภาพ สนับสนุนวิชาการ และเผยแพร่ผลงานวิชาการ
  - ๔) งานกฎหมายสาธารณสุข
  - ๕) งานหลักประกันสุขภาพ
  - ๖) งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
  - ๗) งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
  - ๘) งานการจัดซื้อ จัดจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุ
  - ๙) งานนิเทศติดตาม และประเมินผล
  - ๑๐) งานนโยบายเร่งด่วน
  - ๑๑) งานป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
  - ๑๒) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. นายวิชัย พูนทอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- ๑) งานพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ
  - ๒) งานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุและผู้พิการ
  - ๓) งานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
  - ๔) งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุขและข้อมูลข่าวสาร
  - ๕) งานพัฒนาระบบการดูแลระยะยาว ๕ กลุ่มวัย (LTC)
  - ๖) งานจิตอาสา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
  - ๗) งานสุขภาพิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
  - ๘) งานอาชีวอนามัย
  - ๙) งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ
  - ๑๐) การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม
  - ๑๑) งานการเงินและบัญชี
  - ๑๒) งานป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในสถานบริการ (IC)
  - ๑๓) งานนโยบายเร่งด่วน
  - ๑๔) งานป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
  - ๑๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๔. นางวลินดา เปี้ยตี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- ๑) งานพัฒนาสุขภาพกลุ่มเด็กปฐมวัยและสตรี
  - ๒) งานพัฒนาสุขภาพกลุ่มวัยรุ่น
  - ๓) งานพัฒนาสุขภาพกลุ่มวัยเรียน
  - ๔) งานพัฒนาสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน
  - ๕) งานส่งเสริมสุขภาพ อนามัยโรงเรียน
  - ๖) งานควบคุมและป้องกันโรคไม่ติดต่อ
  - ๗) งานทันตกรรมสาธารณสุข
  - ๘) งานรักษาพยาบาล และการแพทย์ฉุกเฉิน
  - ๙) งานสุขภาพจิต
  - ๑๐) งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์
  - ๑๑) งานนโยบายเร่งด่วน
  - ๑๒) งานป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
  - ๑๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวปิยะพร ดิษณเมือง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
- ๒) งานควบคุมและเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่ อุตุน้ำ
- ๓) งานระบาดวิทยา
- ๔) งานป้องกันการจมน้ำ
- ๕) งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก
- ๖) งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- ๗) TO BEE NUMBR ONE
- ๘) งานป้องกันอุบัติเหตุทางถนน
- ๙) งานควบคุมและเฝ้าระวังภัยพิบัติ และภัยสุขภาพ
- ๑๐) งานประกอบโรคศิลปะ
- ๑๑) งานนโยบายเร่งด่วน
- ๑๒) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๑๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางมุกดา เพ็งจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) งานธุรการ สารบรรณ
- ๒) งานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอสว.
- ๓) การดูแลผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์
- ๔) งานกาชาด และการบริจาคโลหิต
- ๕) งานบรรณารักษ์
- ๖) งานบันทึกข้อมูล
- ๗) งานบริหารคลังพัสดุ
- ๘) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๙) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางกระฉาย ไอพริก ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) งานแม่บ้าน ดูแลความสะอาดทั่วไป
- ๒) งานตัดหญ้าและตกแต่งสวนหย่อมบริเวณอาคารสำนักงาน และบ้านพักเจ้าหน้าที่
- ๓) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๔) งานบริการทั่วไป
- ๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยผู้ที่ได้รับหน้าที่และความรับผิดชอบข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธนากร ชูจิตต์)  
นายอำเภอจุฬารามณ์